

Министерство образования Республики Тыва  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Ак-Довуракский горный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности.**

для специальности 21. 02.18 «Обогащение полезных ископаемых».

Ак-Довурак 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 № 1065

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РТ  
«Ак-Довуракский горный техникум»  
Б. Т. Кужугет  
«01» 09 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум».

Разработчик: Г.Ф. Жуковская, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум».

Рассмотрена на заседании ПЦК от «31» августа 2023 г.

Протокол № 1

Председатель ПЦК Мел Ч. С. Монгуш.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....6
3. Условия реализации программы учебной дисциплин .....11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих в рамках укрупненной группы.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина принадлежит профессиональному циклу в части общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- квалификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть (общеучебными) компетенциями включающими в себя способность ( по базовой подготовке):**

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи личностного и профессионального развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения
1	2	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Роль дисциплины в подготовке специалиста по специальности. Связь с другими дисциплинами.	3 2
Раздел 1.	Право и экономика	8
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала 1 Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, их признаки. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	
Юридическое лицо. Экономические споры	1 Понятие юридического лица, его признаки и организационно - правовые формы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Понятие экономических споров и их виды: преддоговорные, споры, связанные с нарушением прав собственника, убытками и т.д. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. 2 Понятие юридического лица, его признаки и организационно - правовые формы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Понятие экономических споров и их виды: преддоговорные, споры, связанные с нарушением прав собственника, убытками и т.д. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2 3
Раздел 2.	Практическое занятие №1 Составление искового заявления в арбитражный суд.	2
Тема 2.1.	Труд и социальная защита	34
Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала 1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения, их права и обязанности. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	4 3

<b>Практическое занятие №2 Составление резюме</b>		2	
<b>Содержание учебного материала</b>		4	
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора и порядок его заключения. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		3
<b>Практическое занятие №3 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора</b>		6	
<b>Содержание учебного материала</b>		2	
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	1 Рабочее время и его виды. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Оплата труда в выходные и праздничные дни. Виды времени отдыха. Отпуск.		2
<b>Тема 2.5. Заработная плата</b>		2	
1	Понятие заработной платы. Система заработной платы. Удержания из заработной платы. Минимальная заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда		2
<b>Тема 2.6 Трудовая дисциплина</b>		2	
1	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, порядок ее снятия		3
<b>Практическое занятие №4: Решение задач, ситуаций.</b>		2	
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>		4	
1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности (полная, ограниченная, индивидуальная, коллективная). Порядок определения и возмещения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику и порядок его возмещения		2
<b>Тема 2.8. Трудовые споры</b>		2	
1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров и порядок их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Правовые последствия незаконной забастовки		3
<b>Тема 2.9. Социальное обеспечение</b>		2	
1	Понятие социальной помощи, её виды по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу		2



граждан	за ребенком, единовременные пособия...) Виды пенсий и порядок их назначения.		
Раздел 3.	Административное право	4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	
Административные правонарушения	1 Понятие административного права. Административные правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная и субъективная сторона правонарушения.		2
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	
Административная ответственность	1 Понятие административной ответственности, её признаки. Административные наказания и их виды. Лица, уполномоченные назначать административные наказания.		2
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета:** стол преподавателя, столы и стулья для студентов, таблицы, схемы.

**Технические средства обучения:**

- Ноутбук hp dm1 – 4000 er Bra;
- Мультимедиапроектор Beng MP623/MP624 Digital Projektor
- Экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

**Основные источники:**

- Румынина В.В, Правовое обеспечение профессиональной деятельности -М: Издательский центр «Академия», 2010.
- Казанцев В.И., Васин В.Н., Трудовое право - М: Издательский центр «Академия», 2008.

**Дополнительные источники:**

- Конституция РФ.2013г.
- Трудовой кодекс РФ от 1 апреля 2013г.(с дополнениями) Новосибирск: «Норматика»2013.
- Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья, четвертая): по состоянию на 1 апреля 2013г. - Новосибирск: «Норматика»2013.
- Косяков Н.И. Предпринимательское право - М: Издательство «ПРИОР»,2000.
- Кодекс РФ об Административных правонарушениях .-Новосибирск: Норматика»2013.
- Четвериков В.С. Административное право- М: ФОРУМ - ИНФРА, 2006.
- Тузов Д.О, Аракчеев В.С., Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М: «ФОРУМ-ИНФРА», 2003.
- **Интернет - ресурсы:** Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону, Феникс, 2007г. - <http://www.twirpx.com/file/132730/>
- Аракчеева А.С., Тузова О.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М., 2006г. - <http://www.u-g.ru/catalog/details.php?id=97041>
- Живова И.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности -Академия., 2006г. - <http://kniganadom.kz/top/bookz/25000113618>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися мини -сообщений, анализа документов, проверочных работ, устного опроса, решение практических задач

<b>Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Студент должен уметь: • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка выполнения практических задач
• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством	Оценка выполнения практических задач
• использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Оценка выполнения анализа документов
Студент должен знать: • виды административных правонарушений и административной ответственности	Тестирование
• квалификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	Устный опрос
• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестирование
• организационно – правовые формы юридических лиц	Устный опрос
• основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Тестирование
• нормы дисциплинарной и материальной ответственности	Экспертная оценка мини – сообщения по теме
• понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
• порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Оценка выполнения анализа документов
• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Проведение проверочной работы
• права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Тестирование
• правовые положения субъектов предпринимательской деятельности	Оценка выполнения практических задач
• роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Оценка выполнения практических задач